

Brugervejledning til Dragon Medical Direct

Velkommen til Dragon Medical Direct

Med DM Direct kan du oprette tekster via talegenkendelse i ethvert program, som du kan indtaste tekst i. I mange programmer skrives teksten direkte i det pågældende program. I andre programmer skrives teksten i [dikteringsboksen](#) i DM Direct, og du skal så overføre den til destinationsprogrammet.

Du kan styre DM Direct via brugergrænsefladen eller ved hjælp af dit tastatur, din stemme eller knapperne på din mikrofon. Beskrivelserne i denne onlinehjælp er baseret på de standardindstillinger, som DM Direct leveres med. Hvis du vil ændre den måde, du styrer programmet på, kan du gøre det via dialogboksen [Indstillinger](#).

Gør arbejdet hurtigere

Brug [auto-tekster](#) til at indsætte tekstblokke med standardtekst. Det sparer tid, idet du slipper for at indtale den samme tekst gang på gang. Sig **hvad kan jeg sige**, og rul ned til sektionen **Auto-tekster** for at få vist en liste over tilgængelige auto-tekster.

Udfør handlinger ved at bruge din stemme i stedet for tastaturet eller musen. Mange af handlingerne i DM Direct kan udføres via en [stemmekommando](#). Sig **hvad kan jeg sige** for at få vist en liste over tilgængelige stemmekommandoer.

Hvad ønsker du at arbejde med?

[Oprettelse af tekst i dit program](#)

[Placering af talefokus på dit program](#)

[Oprettelse af tekst i dikteringsboksen](#)

[Brug af auto-tekster](#)

[Brug af stemmekommandoer](#)

[Brug af optagelsestilstand](#)


[Ændring af indstillinger](#)

[Fejlfinding](#)


Oprettelse af og arbejde med tekst


Oprettelse af tekst i dit program

1. Åbn DM Direct.
2. Sørg for, at dit program har fokus, og sæt markøren det sted, hvor teksten skal skrives ind.

3. Klik på  , eller tryk på plustegnet på dit numeriske tastatur, og begynd så at tale.

Teksten skrives nu direkte i dit program. I standardindstillingen gælder følgende: Hvis du arbejder med et program, som DM Direct ikke kan skrive teksten direkte i, åbnes [dikteringsboksen](#) automatisk, og den genkendte tekst skrives så i dikteringsboksen. [Rediger](#) teksten efter behov. Når du er færdig, skal du klikke

på  eller sige **overfør tekst**. Teksten bliver nu overført til dit program (på det sted, hvor du placerede

markøren) og slettet fra dikteringsboksen. Du kan fortryde overførslen ved at klikke på  eller sige **tilbagefør tekst**. Teksten bliver så ført tilbage til dikteringsboksen igen, hvor den overskriver eventuel anden tekst, der er skrevet i mellemtiden. Den tilbageførte tekst bliver ikke slettet fra dit program.

Som en anden mulighed kan DM Direct skrive din tekst direkte i programmer, der ikke understøttes i standardindstillingen, hvis din administrator har aktiveret denne funktion. DM Direct viser så, når et af disse programmer har talefokus. Du vil i så fald være begrænset til enkel tekst, som er sat ind ved den aktuelle markørposition, og denne tekst vil ikke være formateret.


Tips

- Hold øje med lydstyrkemåleren: Hvis den lyser grønt, er det tegn på, at systemet opfanger din stemme. Desuden drejer statusindikatoren rundt, når der udføres talegenkendelse.
- For at få yderligere oplysninger om diktering skal du sige **start hjælp**, åbne fanen **Hjælp til talegenkendelse** og rulle ned til sektionen "Hvad ønsker du at sige?".

Bemærk: Hvis din arbejdsstation bliver låst, stopper optagelsen, og programmet reagerer ikke ved tryk på nogen af mikrofonknapperne.


Placering af talefokus

Når du placerer talefokus på dit destinationsprogram, gælder denne fokusering fortsat, selvom du åbner og navigerer rundt i andre programmer. Du kan placere talefokus på et hvilket som helst program, som DM Direct kan

skrive teksten direkte i. Ikonet  ændres til , når talefokus er placeret på et program. Når optagelsen er i gang, ændres ikonet til .

Du kan til enhver tid ændre placeringen af talefokus, så den gælder for et andet program. Når du placerer talefokus på et andet program, fjernes fokuseringen automatisk fra det program, den var placeret på inden ændringen.

Hvis du arbejder med et program, som DM Direct kan skrive teksten direkte i, skal du gøre følgende:

1. Åbn DM Direct og dit destinationsprogram.
2. Placér markøren på det sted i destinationsprogrammet, hvor teksten skal skrives ind, og tryk på CTRL + ALT + A for at placere talefokus på dit destinationsprogram.
3. Åbn eventuelle andre programmer, du har brug for til analyse/reference (fx PACS).
4. Klik på  og begynd at tale. Teksten skrives nu direkte i dit program.

Tips

- I ruden [Generelt](#) i dialogboksen **Indstillinger** kan du indstille systemet sådan, at [placeringen af talefokus](#) sker automatisk.

Redigering af tekst

Ved hjælp af dit tastatur og musen kan du redigere den genkendte tekst:

- Du kan manuelt indtaste ny tekst for at rette tekst, der ikke er genkendt korrekt.
- Du kan placere markøren midt i et stykke tekst og derefter optage tale for at indsætte ny tekst.
- Du kan markere et stykke tekst og derefter optage tale for at overskrive den markerede tekst med ny tekst.

Hvis du arbejder med et program, som DM Direct kan skrive teksten direkte i, kan du foretage redigering og rettelser direkte i det pågældende program.

Hvis du arbejder med et program, som DM Direct ikke kan skrive teksten direkte i, bør du redigere og rette teksten i dikteringsboksen og kun overføre den til destinationsprogrammet, når den er helt færdig. Dermed sikrer du, at systemet bruger dine korrektioner i forbindelse med [adaptation](#).

Tips

- Du kan også redigere tekst ved hjælp af [stemmekommandoer](#) (for eksempel ved at sige **slet dette**).


Redigering af tekst, som er skrevet i et andet program

Hvis du arbejder med et program, som DM Direct kan skrive teksten direkte i, kan du udføre redigering direkte i det pågældende program. Hvis du arbejder med et program, som DM Direct ikke kan skrive teksten direkte i, kan du tilføje den relevante tekst til dikteringsboksen og udføre redigeringen dér.

Gør følgende for at tilføje tekst, som du har skrevet i et andet program:

1. Gå ind i dialogboksen [Indstillinger](#), og åbn ruden **Dikteringsboks**. Markér afkrydsningsfeltet **Tilføj den valgte tekst fra destinationsprogrammet til dikteringsboksen**, og klik på **Anvend alle**.
2. Åbn dit destinationsprogram, og markér den tekst, du ønsker at redigere.
3. Åbn DM Direct, og udvid dikteringsboksen.

Den tekst, du markerede, er nu tilgængelig.

4. Placér markøren på det sted, hvor du ønsker at tilføje ny tekst. Klik på , eller tryk på plustegnet på dit numeriske tastatur, og begynd så at tale.

5. [Rediger](#) teksten efter behov. Når du er færdig, skal du klikke på  eller sige **overfør tekst**.


Teksten bliver nu overført til dit destinationsprogram og slettet fra dikteringsboksen.

Visning af den genkendte tekst i dikteringsboksen

Hvis du arbejder med et program, som DM Direct ikke kan skrive teksten direkte i, kan du vælge, om du vil have vist teksten, mens den skrives i [dikteringsboksen](#).

Sig **vis dikteringsboks** for at få vist dikteringsboksen. Sig **skjul dikteringsboks** for at skjule dikteringsboksen.

Tips

- Klik på  for at slette al tekst fra dikteringsboksen.
- Træk i dikteringsboksens hjørner for at ændre dens størrelse.
- Brug formateringsindstillingerne til at formatere teksten med.

Auto-tekster

Auto-tekster er tekstblokke med standardtekst (også kaldet "normaltekster" eller "tekstbidder"), som du kan indsætte i dine dokumenter ved hjælp af en kort stemmekommando. Brug af auto-tekster betyder, at du kan udføre optagelsen på kortere tid, og auto-teksterne skaber større ensartethed i din dokumentation.

Eksempel

- Du taler ofte med dine patienter om farerne ved rygning. Derfor vil du gerne indtale følgende tekst i en journal: **Patienten blev opfordret til at holde op med at ryge og modtog rådgivning om effektive metoder til rygestop.**
- Du definerer en auto-tekst ved navn "rygestop", som indeholder denne tekst.
- Du bruger stemmekommandoen **indsæt rygestop**, og teksten bliver så sat ind i dokumentet.

Arbejde med auto-tekster

Sig **hvad kan jeg sige**, og rul ned til sektionen **Auto-tekster** for at få vist en liste over tilgængelige auto-tekster. Når du optager tale, skal du bruge et nøgleord for at fortælle programmet, at det skal bearbejde en auto-tekst. Standardnøgleordet er **indsæt** (hvis det ikke fungerer, skal du kontakte din administrator for at få oplyst det korrekte nøgleord for jeres system). Du skal indtale både nøgleordet og den talte form, for eksempel **indsæt rygestop**.

Du kan navigere mellem [variablerne](#) i auto-tekster via stemmekommandoer såsom **næste variabel** og **gå til forrige variabel**.


Hvis du vil anvende standardværdierne og fjerne afgrænserne for alle [variabler](#), skal du sige **bekræft standardværdier**. Hvis du vil anvende standardværdien og fjerne afgrænserne for den variabel, der har fokus, skal du sige **variabel færdig**. Hvis en variabel indeholder flere værdier, som er adskilt med |, anvender systemet den første værdi.

Bemærk: Når du har sagt **bekræft standardværdier**, bør du vente og se, om kommandoen er udført korrekt, inden du går videre.

Administration af auto-tekster

Alle de auto-tekster, du har oprettet, vises i dialogboksen **Administration af auto-tekster**. Du kan redigere eksisterende auto-tekster og tilføje nye.

Gør følgende for at tilføje en auto-tekst:

1. Klik på , og vælg **Administration af auto-tekster**. Den tilsvarende dialogboks vises.
2. Klik på **+**, og udfyld de relevante felter (gentag dette trin efter behov).
3. Klik på **Anvend alle**.

Talt form

Hvis den måde, auto-tekstens navn udtales på, afviger meget markant fra den måde, navnet står skrevet på, skal du sørge for, at teksten til **Talt form** (hvordan navnet udtales) tydeligt afspejler denne forskel. Den talte form må kun indeholde alfabetiske tegn. Akronymmer/initialforkortelser, der udtales ét bogstav ad gangen, skal skrives som store bogstaver adskilt af mellemrum.

I den talte form må du ikke bruge:

Meget korte vendinger (som fx består af en enkelt stavelse)

Store bogstaver (bortset fra akronymmer/initialforkortelser, fx C I A)

Forkortelser

Cifre (skriv fx "tolv", ikke "12")




Skilletegn (fx ", !, ? osv.)

Symboler (fx +, -, &, \$ osv.)

Variabler


Auto-tekster kan indeholde variabler. Variabler er en slags tomme pladser i en auto-tekst, hvor du kan indsætte specifik tekst, fx patientoplysninger. Du tilføjer en variabel til en auto-tekst ved at sætte afgrænserne [] ind på det relevante sted i auto-teksten. Derefter kan du indtaste enhver form for tekst mellem afgrænserne som standardindhold, for eksempel **blodtælling [inden for normale grænser], vitale værdier [inden for normale grænser]**. Når du indsætter auto-teksten, kan du altid vælge, om du vil erstatte standardværdierne med specifik tekst eller [bruge standardværdierne](#).

Tips

- Du kan åbne dialogboksen **Administration af auto-tekster** ved at sige **rediger auto-tekster**.
-  betyder, at auto-teksten ikke er udfyldt korrekt. Knappen **Anvend alle** fungerer ikke, hvis én eller flere auto-tekster indeholder ugyldige data.
-  betyder, at du kan fortryde de ændringer, der ikke er gemt. Klik på ikonet for at fortryde ændringerne.
- Du kan tilføje/redigere flere auto-tekster, inden du klikker på **Anvend alle**.
- Klik på  for at kopiere en eksisterende auto-tekst og bruge den som skabelon for en ny. Skabelonen har samme beskrivelse og indhold som den auto-tekst, du kopierede, men felterne **Navn** og **Talt form** vil være tomme.
- Klik på **x** for at slette en auto-tekst. Du kan fortryde denne handling, så længe du ikke har klikket på **Anvend alle**.
- Gør følgende for at fortryde ændringer, kopiere eller slette en auto-tekst: Højreklik på auto-teksten, og vælg **Gendan ændringer**, **Kopier** eller **Slet**.
- I standardindstillingen angives [variabler](#) med kantede parenteser (afgrænser). Du kan ændre de tegn, der bruges som afgrænser for variabler, i ruden **Generelt** i dialogboksen **Indstillinger**. Variabler, som blev defineret tidligere med andre afgrænser, fungerer ikke længere, når du har ændret tegn for afgrænserne. Du må ikke bruge tegnene {, } eller | som afgrænser for variabler.

Stemme kommandoer

Du kan udføre mange forskellige handlinger i DM Direct via stemmekommandoer (i stedet for at bruge mus, tastatur eller mikrofonknapper), og det kan spare meget tid ved oprettelsen af journaler. Gør følgende for at få vist

listen over de stemmekommandoer, der er tilgængelige for dig: Sig **hvad kan jeg sige**, eller klik på  og vælg **Hvad du kan sige**. Stemmekommandoerne er inddelt i kategorier med en overordnet kommando samt en række alternativer. Det anbefales, at du lærer de kommandoer udenad, som er mest relevante for dit arbejde. Hvis du fx er ved at rette i din diktering og har brug for at erstatte det sidste afsnit med ny tekst, kan du sige **markér sidste afsnit** og derefter optage/indsætte de nye oplysninger med det samme.

Visuel feedback

I ruden **Generelt** i dialogboksen **Indstillinger** kan du angive, hvor der skal vises visuel feedback, når en stemmekommando bliver genkendt. Vælg én af disse indstillinger:


- **DragonBar** - Stemmekommando-boblen placeres på brugergrænsefladen i DM Direct.
- **Mus** - Stemmekommando-boblen placeres på din musemarkør.
- **Tekst** - Stemmekommando-boblen placeres på din tekstmarkør.
- **Proceslinje** - Stemmekommando-boblen placeres på proceslinjen.

Trin-for-trin-kommandoer






Med trin-for-trin-kommandoer kan du udføre en række handlinger ved hjælp af en enkelt stemmekommando. Du kan oprette, ændre, kopiere og slette trin-for-trin-kommandoer. Oprettelse og ændring af trin-for-trin-kommandoer bør dog kun udføres af erfarne brugere.

Bemærk: Når du har indtalt en trin-for-trin-kommando, bør du vente og se, om kommandoen er udført korrekt, inden du går videre.

Gør følgende for at oprette en trin-for-trin-kommando:

1. Klik på , og vælg **Administration af trin-for-trin-kommandoer**. Den tilsvarende dialogboks vises.
2. Klik på **+**, og udfyld felterne **Navn**, **Beskrivelse** (valgfrit) og **Talt form**.
3. Klik på **Nyt trin**, og vælg den type trin, du ønsker. Gentag dette så mange gange, du ønsker.
4. Klik på **Anvend alle**.

Tips

- En rød linje rundt om et felt betyder, at det skal udfyldes, eller at du ikke har udfyldt det korrekt.
- Du kan også åbne dialogboksen **Administration af trin-for-trin-kommandoer** ved at sige **rediger kommandoer**.
- En trin-for-trin-kommando kan indeholde lige så mange trin, du ønsker.
- Ved hjælp af ikonerne kan du flytte de eksisterende trin op og ned ( ), indsætte trin i en trinrække () og slette trin ().
- Du kan tilføje flere trin-for-trin-kommandoer ad gangen og derefter klikke på **Anvend alle**.
- Vælg en trin-for-trin-kommando i ruden til venstre for at ændre den.
- Klik på  for at kopiere en eksisterende trin-for-trin-kommando og bruge den som skabelon for en ny. Skabelonen har samme beskrivelse og trin som den trin-for-trin-kommando, du kopierede, men felterne **Navn** og **Talt form** vil være tomme.
- Gør følgende for at fortryde ændringer, kopiere eller slette en trin-for-trin-kommando: Højreklik på kommandoen, og vælg **Gendan ændringer**, **Kopier** eller **Slet**.
- Hvis det sker gang på gang, at en trin-for-trin-kommando ikke udføres korrekt, bør du tilføje trin med **Ventetid** eller **Vent på vinduet** til kommandoen.
- Yderligere oplysninger om den talte form findes her: [Talt form](#).
- Du kan trykke på genvejstaster eller mikrofonknapper for at få udført de trin-for-trin-kommandoer, du selv har oprettet (personlige) eller dem, der er oprettet af din administrator (delte). Yderligere oplysninger om tildeling af genvejstaster/mikrofonknapper findes her: [Indstilling af dine input-præferencer](#).
- Ved at bruge trintypen **Kør trin-for-trin-kommando** kan du integrere en eller flere trin-for-trin-kommandoer i en anden trin-for-trin-kommando. Når den overordnede trin-for-trin-kommando udføres, bliver alle de integrerede trin-for-trin-kommandoer også udført.

Trintyper

Åbn programmet - åbner det angivne program (hvis det allerede er åbent, får dette program fokus). Angiv følgende egenskaber:

Destination - angiv det fulde stinavn til programmets EXE-fil.

Argumenter - angiv det kommandolinjeargument, du ønsker, at programmet skal åbne med. Det kan fx være en skabelon.

Start i - søg efter den mappe, programmet eller filen skal åbne i (arbejdsmappen).

Kør som - vælg programvinduet størrelse (normal, minimeret eller maksimeret).

Ventetid - angiv den ventetid i millisekunder, der skal gå mellem hvert trin. Du kan fx angive, at der skal gå 500 ms, før programmet åbner med den angivne skabelon. Værdiområde: 50-2500 ms.

Vent på vinduet - hold pause, indtil et vindue med den angivne titel har fokus, eller indtil den indstillede ventetid er gået. Angiv følgende:

Vinduets titel - indtast navnet på det vindue, trin-for-trin-kommandoen skal vente på.

Ventetid (ms) - angiv en ventetid. Værdiområde: 50-10000 ms. Når den indstillede ventetid er gået, stopper udførelsen af trin-for-trin-kommandoen.

Bemærk: Programmer, der er hostet i Microsoft Internet Explorer og Google Chrome, understøttes ikke (f.eks. vil trin-for-trin-kommandoen vente på Internet Explorer, men den vil ikke vente på et program, der hostes i Internet Explorer).

Kør trin-for-trin-kommando - søg efter den eksisterende trin-for-trin-kommando, du vil integrere (den kan være personlig eller delt). Den integrerede kommando bliver udført som et trin.

Indtast tekst - angiv en kort tekstblok, som du ønsker at få sat ind ved markørens position i dit program (til større tekstblokke, som du indsætter jævnligt, bør du bruge [auto-tekster](#)).

Tryk på tasterne - angiv den række tastetryk, du vil have udført. Sørg for at bruge det format, der er angivet nedenfor. Du kan også indtaste tekst og kombinere taster med ændringstaster.

Tryk på genvejstasten - angiv en tastekombination: Vælg ændringstaster (valgfrit), og tryk på en tast for at sætte den ind i feltet.

Mikrofon til - tænder for mikrofonen.

Mikrofon fra - slukker for mikrofonen.

Følgende taster kan angives i feltet **Tryk på tasterne** (der skal anvendes krøllede parenteser):

Tast	Skal angives i dette format	Tast	Skal angives i dette format
Tilbage	{BACKSPACE} eller {BS}	F1-F24	{F1} til {F24}
Linjeskift	{BREAK}	Retur/Enter	{RETURN}
Lås Skift/Caps Lock	{CAPSLOCK}	Hjælp	{HELP}
Scroll Lock	{SCROLL}	Decimaltegn	{DECIMAL}
Slet	{DEL} eller {DELETE}	Separator	{SEPARATOR}
Pil ned	{DOWN}	Mellemrum	{SPACE}
End	{END}	Vælg	{SELECT}

Tast	Skal angives i dette format
Enter/Retur	{ENTER}
Esc	{ESCAPE} eller {ESC}
Home	{HOME}
Insert	{INS}
Venstre pil	{LEFT}
Num Lock	{NUMLOCK}
Side ned	{PGDN}
Side op/PGUP	{PGUP}
Højre pil	{RIGHT}
Tab	{TAB}
Pil op	{UP}
Tilføj	{ADD}
Minus	{SUBTRACT}
Multipliser	{MULTIPLY}
Divider	{DIVIDE}

Tast	Skal angives i dette format
Print	{PRINT}
Udfør	{EXECUTE} eller {EXEC}
Øjebliksbillede	{SNAPSHOT}
Annuller	{CANCEL}
Windows	{WINDOWS} eller {WIN}
Programmer	{APPLICATIONS} eller {APPS}
Fjern	{CLEAR}
NUM. TASTATUR 0-9	{NUMPAD0} eller {NP0} til {NUMPAD9} eller {NP9}

Følgende ændringstaster kan angives i feltet **Tryk på tasterne** (de skal altid anvendes sammen med andre taster):

Ændringstast	Skal angives i dette format
Shift	+
Ctrl	^
Alt	%

Eksempler:

Udført tastesevens	Skal angives i dette format
Alt+Ctrl+s	%^s
Shift+Tab	+{Tab}

Eksempler

Navn Fortrolig e-mail

Beskrivelse Med denne kommando vil programmet åbne Microsoft Outlook, oprette en ny e-mail-meddelelse, indtaste FORTROLIGT i emnelinjen og placere markøren i feltet til e-mailens hovedtekst.

Trin

Åbn programmet

Sti C:\Programmer\Microsoft Office\Office14\OUTLOOK.EXE

Ventetid

Ventetid (ms) 2000

Tryk på genvejstasten

Genvejstast Ctrl + N

Tryk på tasterne

Taster {TAB} {TAB}

Indtast tekst

Tekst FORTROLIGT

Tryk på tasterne

Taster {TAB}

Navn Opret en ny opgaveliste

Beskrivelse Med denne kommando vil programmet åbne Notepad for at oprette en opgaveliste. Markøren placeres ved det første nummer på listen, og mikrofonen bliver tændt.

Talt form ny opgaveliste

Trin

Mikrofon fra

Åbn programmet

Sti C:\Windows\System32\notepad.exe

Kør som Maksimeret

Ventetid

Ventetid (ms) 2000

Indtast tekst

Tekst OPGAVELISTE

Tryk på tasterne

Taster {ENTER}

Indtast tekst

Tekst 1.

Mikrofon til

Navn Vejrudsig

Beskrivelse Med denne kommando vil programmet åbne Internet Explorer og gå til en hjemmeside, hvor du finder en aktuel vejrudsig.

Talt form find vejrudsig

Trin

Mikrofon fra

Åbn programmet

Sti C:\Programmer (x86)\Internet Explorer\iexplore.exe

Argumenter http://www.dmi.dk/vejr/

Kør som Maksimeret

Stemme kommandoer til tekstmarkering

For eksempel: **markér dette ord -markér denne sætning - markér dette afsnit -markér alt**

Stemme kommandoer til tekstmarkering fungerer kun, hvis markøren er placeret et sted i teksten. Hvis markøren står i et tomt afsnit, bliver disse stemmekommandoer ikke udført.

Når den ønskede tekst er markeret (ved hjælp af en stemmekommando), kan du gøre følgende:

- Sige **brug dette til en auto tekst** for at [redigere auto-tekster](#).

Gå tilbage

Sig **gå tilbage** for at stille markøren tilbage til den position, hvor den stod inden kommandoen for markering.

Bemærkninger

- Kommandoen **gå tilbage** fungerer ikke, efter at du manuelt har ændret markørpositionen eller indtastet tekst.

Fortryd dette/Gendan dette

Sig **fortryd dette** for at fortryde din seneste handling, og sig **gendan dette** for at annullere fortrydelse af en handling.

Disse kommandoer fungerer forskelligt, alt efter hvilket tekstredigeringsprogram du bruger:

Fortryd dette: svarer til at trykke på **Ctrl + Z** eller på knappen Fortryd i dit tekstredigeringsprogram.

Gendan dette: svarer til at trykke på **Ctrl + Y** eller på knappen Gendan i dit tekstredigeringsprogram.

Bemærk: Kommandoerne **fortryd dette** og **gendan dette** fungerer ikke, hvis dit tekstredigeringsprogram ikke udfører nogen funktioner ved tryk på **Ctrl + Z** og **Ctrl + Y**, eller hvis disse tastekombinationer er tildelt andre funktioner i programmer.

Skift mellem programmer

Når du har flere programmer åbne samtidig og vil skifte talefokus fra ét program til et andet, skal du sige **skift til <program>** og fortsætte med at diktere. Det program, du har skiftet til, bliver nu placeret forrest, og teksten skrives dér. Der oprettes en stemmekommando med **skift til <program>** for hvert program, der er åbent.

For eksempel: For at skifte mellem Notepad, Microsoft Word og Internet Explorer skal du sige **skift til Notepad**, **skift til Microsoft Word** og **skift til Internet Explorer**.

Bemærkninger

- Kommandoen **skift til <program>** udføres ikke, hvis det program, du vil skifte til, er minimeret.
- Sørg for at tjekke markørens position, inden du begynder at diktere i det program, du har skiftet til.
- Skift til programmer, der er hostet i Microsoft Internet Explorer og Google Chrome, understøttes ikke (f.eks. kan du skifte til Internet Explorer, men du kan ikke skifte til et program, der er hostet i Internet Explorer).

Diktater

Diktater oprettes ved hjælp af backend-talegenkendelse: Du optager en lydfil og sender den til bearbejdning via talegenkendelse og korrektur. I DM Direct udføres dette i optagelsestilstand. Når du har sendt lydfilen til bearbejdning, afhænger det af din organisations interne arbejdsgang, hvornår teksten er klar til, at du kan gøre diktatet færdigt.

Bemærk: Når du optager et diktat i standardtilstand ved hjælp af frontend-talegenkendelse, får du med det samme vist den genkendte tekst på skærmen, så du kan foretage eventuelle rettelser og redigeringer.

I optagelsestilstand er visse funktioner til talegenkendelse, fx stemmekommandoer, ikke tilgængelige. Når du sender dit diktat til bearbejdning, går DM Direct tilbage til standardtilstand, og dermed er talegenkendelsesfunktionerne tilgængelige igen.

Udfør følgende trin:




1. [Opret et diktat](#) i optagelsestilstand.
2. [Send diktatet](#) til bearbejdning via talegenkendelse og korrektur, når du er tilfreds med det. Der bliver nu oprettet et [diktat-ID](#).
3. [Hent den korrigerede tekst](#), når arbejdsgangen til korrektur er afsluttet. Dit diktat-ID bliver erstattet af den tekst, du har hentet.

Diktat-ID

Et diktat-ID er en pladsholder for den korrigerede tekst, der hører til dit diktat. Når du sender dit diktat til bearbejdning, opretter DM Direct et diktat-ID og sætter det ind i det destinationsprogram, der har talefokus. Du må ikke ændre eller slette dette diktat-ID. Du skal sørge for at gemme filen med dit diktat-ID, og denne fil skal også være tilgængelig, når du vil hente den korrigerede tekst. Hvis du ikke gemmer denne fil, kan du ikke hente den korrigerede tekst ved hjælp af DM Direct.

Oprettelse af diktat









Gør følgende for at oprette et diktat:

1. Klik på , eller sig **Nyt diktat**. DM Direct skifter nu til optagelsestilstand.
2. Klik på  og begynd at tale.
3. Klik på  for at holde pause i optagelsen.

Afspilning og overskrivning





Når du bruger optagelsestilstand, kan du lytte til lydfilen og eventuelt vælge at overskrive det, du har optaget. DragonBar viser to tidsværdier, når systemet er i optagelsestilstand: Den øverste værdi viser den samlede længde af dit diktat, og den nederste værdi viser den aktuelle position i lydfilen.

Gør følgende, hvis du vil lytte til din optagelse og overskrive dit diktat:

1. Klik på  for at holde pause i optagelsen.
2. Navigér til den aktuelle position i lydfilen: Brug  og  til at springe frem og tilbage i lydfilen 10 sekunder ad gangen.
Tryk på CTRL +  /  for at gå til starten/slutningen af din lydfile.
3. Klik på  for at lytte til din optagelse, eller klik på  for at holde pause.
4. Gør følgende for at overskrive optagelsen: Navigér til den ønskede position i lydfilen, klik på  og begynd at tale.

Vigtigt: Hvis du vælger at overskrive, bliver al optagelse efter den aktuelle position i lydfilen overskrevet. Det er ikke muligt kun at overskrive en bestemt del af optagelsen eller at indsætte ny lyd forskellige steder i lydfilen.

Tip

- Hold øje med lydstyrkemåleren under optagelse eller afspilning - hvis den lyser grønt, er det tegn på, at systemet opfanger din stemme (under optagelse) eller at lydfilen er af god kvalitet (under afspilning).
-  / ,  og  er kun tilgængelige, når du holder pause i optagelsen.


Afsendelse af diktat

Når du er tilfreds med dit diktat, kan du sende det til bearbejdning via talegenkendelse og korrektur. Når dit diktat er overført korrekt, sætter systemet et [diktat-ID](#) ind i det destinationsprogram, der har talefokus, fx i [dikteringsboksen](#) eller i Microsoft Word. Du kan ikke gemme selve lydoptagelsen, så du skal bruge dit diktat-ID til at hente teksten, når den har været til korrektur.

Gør følgende for at sende et diktat:


1. Placer markøren i det destinationsprogram, hvor du ønsker at få vist dit diktat-ID.

Hvis du placerer markøren i et destinationsprogram, som ikke understøttes af DM Direct, bliver dit diktat-ID automatisk sat ind i dikteringsboksen.

2. Klik på  for at sende dit diktat og starte overførslen af lydfilen. Derefter bliver dit diktat-ID sat ind i en fil i destinationsprogrammet.

DM Direct går tilbage til standardtilstand. Undgå at lukke DM Direct, før overførslen er gennemført. DragonBar viser status for overførslen.


3. Gem filen i destinationsprogrammet.

Vigtigt: Hvis dit diktat-ID er sat ind i dikteringsboksen, skal du klikke på  eller trykke på CTRL + ALT + T for at overføre det til et andet program og gemme filen i det pågældende program, inden du lukker dikteringsboksen eller DM Direct.

Hentning af den korrigerede tekst

Når korrektur af teksten er afsluttet, kan du hente teksten og sætte den i dit destinationsprogram.


Gør følgende for at hente den korrigerede tekst:

1. Start DM Direct.
2. Åbn den fil i destinationsprogrammet, som indeholder det diktat-ID, der blev oprettet for det diktat, du ønsker at hente.
3. Placer markøren ud for dette diktat-ID.
4. Klik på  for at erstatte dit diktat-ID med den korrigerede tekst.

Hvis teksten stadig mangler at gennemgå ét eller flere trin i den interne arbejdsgang for bearbejdning, bliver dit diktat-ID opdateret, og der vises en meddelelse. I så fald skal du prøve igen senere.

Bemærk: Hvis du placerer markøren i et destinationsprogram, som ikke understøttes af DM Direct, kan du ikke hente teksten. Du skal placere både dit diktat-ID og markøren i et understøttet destinationsprogram eller i dikteringsboksen, og derefter skal du [overføre](#) den hentede tekst til destinationsprogrammet.

Annullering af diktat

Klik på  for at annullere dit aktuelle diktat. DM Direct går dermed tilbage til standardtilstand. Alt det, du har optaget i den aktuelle session, bliver slettet.

Hvis du ikke har optaget noget endnu, kan du klikke på  for at annullere optagelsestilstanden og gå tilbage til standardtilstand.

Genveje og mikrofonknapper


I dialogboksen [Indstillinger](#) kan du angive genveje og mikrofonknapper for følgende funktioner:

- Oprettelse af diktat.
- Afsendelse af diktat.
- Hentning af korrigeret tekst.
- Annullering af diktat.

Indstillinger og præferencer

Indstilling af dine input-præferencer



Klik på  og vælg **Indstillinger**, hvis du vil ændre dine input-indstillinger. Gør følgende, når den tilsvarende dialogboks vises:

- **Generelt:** Vælg indstillinger for talefokus og stemmekommandoer.
- **Dikteringsboks:** Vælg indstillinger for den genkendte tekst.
- **Genveje:** Vælg indstillinger for tastekombinationer.
- **Mikrofonknapper:** Tildel handlinger til mikrofonknapper.
- **Dataindsamling:** Send automatisk fejlfindingsdata til Nuance.

Klik på **Anvend alle** for at anvende dine indstillinger.

Klik på **Gendan standard** for at annullere dine indstillinger. Derefter aktiveres de originale indstillinger igen for alle faner i dialogboksen.

Dikteringsboksen

Dikteringsboksen bruges til at vise tekst, når du arbejder med et program, som DM Direct ikke kan skrive teksten direkte i. I så fald åbnes dikteringsboksen automatisk, når teksten bliver genkendt.

Bemærk: Hvis du starter med at bruge stemmekommandoer, som ikke fører til oprettelse af tekst, åbnes dikteringsboksen ikke.

I ruden **Dikteringsboks** i dialogboksen **Indstillinger** kan du foretage en række indstillinger for overførsel af tekst til dit destinationsprogram, og du kan styre, hvad der skal ske i dikteringsboksen. Du kan overføre tekst, uanset om din mikrofon er tændt eller slukket. Selvom du fører teksten tilbage til dikteringsboksen, bliver den ikke slettet fra destinationsprogrammet.

Du kan selv bestemme, om dikteringsboksen skal vises på skærmen. Det gør du via en [stemmekommando](#), genvejstast, mikrofonknop eller et menupunkt.

Brug af genvejstaster (tastekombinationer)

Du kan spare tid ved at bruge en tastekombination til at udføre en handling (i stedet for at klikke på brugergrænsefladen).

I ruden **Genveje** i dialogboksen **Indstillinger** bør du altid indstille tastekombinationer, der omfatter én eller flere af funktionstasterne samt et bogstav/tal. Som et alternativ kan visse funktionstaster og numeriske taster også tildeles genvejsfunktioner, der kun kræver et enkelt tastetryk.

I ruden **Mikrofonknapper** i dialogboksen **Indstillinger** kan du også knytte genvejsfunktioner til mikrofonknapper.

Placering af talefokus på dit program

Du kan indstille systemet sådan, at placeringen af talefokus sker automatisk. Åbn ruden **Generelt** i dialogboksen **Indstillinger**, og vælg **Placér talefokus, når optagelsen er begyndt**. Inden du begynder at optage, skal du placere markøren i dit destinationsprogram. Derefter vil dette program have talefokus. Hvis dikteringsboksen er åben, og automatisk placering af talefokus er aktiveret, lukkes dikteringsboksen, når du starter optagelsen.

Talefokus fjernes først fra et program, når du stopper optagelsen eller lukker programmet.


Hvis du ikke vælger **Placér talefokus, når optagelsen er begyndt**, kan du placere talefokus manuelt ved hjælp af [stemmekommando](#), genvej eller mikrofonknop. Talefokus fjernes først fra et program, når programmet lukkes, eller når du siger **fjern talefokus**.

Hvis talefokus er placeret på et program, og du åbner dikteringsboksen, fjernes talefokus automatisk fra det pågældende program. Hvis dikteringsboksen er åben, når du placerer talefokus på et program, lukkes dikteringsboksen automatisk.

Det er ikke muligt at placere talefokus på programmer, som ikke understøtter denne funktion. Hvis du forsøger at placere talefokus på et program, som ikke understøtter denne funktion, åbnes dikteringsboksen automatisk.

Brugertilpasning af dine talegenkendelsesindstillinger

Talegenkendelsen påvirkes af forskellige faktorer såsom brugerprofil og mikrofonmodel. De indstillinger, du bruger til at logge på med, definerer, hvordan systemet bearbejder din tale. De mulige indstillinger afhænger af, hvordan DM Direct er konfigureret. Du kan for eksempel kun skifte til et andet sprog, hvis det relevante sprog og leksikon er vist på listen.

Klik på  og vælg **Log af**, hvis du vil ændre dine talegenkendelsesindstillinger. Gør følgende, når den tilsvarende dialogboks vises:

- Vælg en anden indstilling under **Bruger** for at skifte til en anden brugerprofil. Sørg for, at du altid vælger din egen brugerprofil.

- Vælg en anden indstilling under **Sprog** for at skifte til et andet genkendelsesprog.
- Vælg en anden indstilling under **Speciale** for at skifte til et andet speciale.

Klik på **OK** for at gemme dine indstillinger.

Indsamling af fejlfindingsdata


DM Direct kan automatisk indsamle og sende fejlfindingsdata (minidump- og logfiler) til videre analyse hos Nuance, hvis din administrator har slået denne funktion til. Gå ind i dialogboksen **Indstillinger**, åbn vinduet **Dataindsamling**, og vælg **Aktivér overførsel af minidump- og logfildata til Nuance-serveren**.

Yderligere oplysninger

Skjul programmet

DM Direct vises altid foran andre åbne programmer, medmindre du sørger for at skjule det.

Gør følgende for at skjule programmet: Sig **skjul Dragon**, klik på , eller tryk på CTRL + ALT + H.

Gør følgende for at få vist programmet: Sig **vis Dragon**, klik på  i meddelelsesområdet, eller tryk på CTRL + ALT + H igen.

Hvis du afslutter programmet, er det ikke længere tilgængeligt i meddelelsesområdet.

Adaptation

DM Direct tilpasses automatisk ud fra de ord, du bruger, samt din dikteringsstil. Dvs. jo mere, du bruger programmet, jo mere nøjagtige bliver genkendelsesresultaterne. Programmet lærer ud fra din færdige tekst. Hvis du har foretaget rettelser i teksten, sammenligner systemet den korrigerede tekst med din taleoptagelse. Hvis du optager ord, som programmet ikke genkender, bliver disse ord tilføjet til systemet, og de bliver så genkendt, når du bruger dem fremover.

Hvis du overfører tekst til et program, som DM Direct ikke kan skrive direkte i, og derefter retter i teksten, kan dine rettelser ikke anvendes til adaptation. Du bør i stedet rette teksten i dikteringsboksen, inden du overfører den.

Online-hjælp til talegenkendelse

For at hjælpe dig til at arbejde mere effektivt omfatter programmet en række talegenkendelsesfunktioner, f.eks. stemmekommandoer, auto-tekster, Slet dette-funktionen m.m. Jo mere, du ved om talegenkendelse - hvordan det fungerer, og hvordan du kan arbejde med det - jo hurtigere kan du oprette dikterede tekster. Automatisk formatering (f.eks. datoer, klokkeslæt, måleværdier osv.) kan også være til stor hjælp.

For at få yderligere oplysninger om, hvordan du opnår de bedste resultater, skal du sige **start hjælp** og åbne fanen **Hjælp til talegenkendelse**.


SpeakAhead

Når du indtaler tekst, behøver du normalt ikke at vente på, at teksten skrives på skærmen. Hvis du navigerer mellem forskellige dele af dit dokument, behøver du altså ikke at vente på, at teksten vises i ét afsnit, før du går videre til et andet.

Når du bruger [stemmekommandoer](#), er det en god idé at vente og se, om kommandoen er udført korrekt, inden du går videre.

Forbindelse til serveren til talegenkendelse

Talegenkendelsen finder sted i skyen via en internetforbindelse, og alt, hvad du indtaler, beskyttes og behandles på en sikker måde.

Hvis der opstår problemer med forbindelsen under optagelsen, slukkes mikrofonen automatisk. Klik på  for at starte igen, eller tryk på plustegnet på dit numeriske tastatur.

Tekstoverførselsmetode

I ruden **Dikteringsboks** i dialogboksen **Indstillinger** fastlægges det i sektionen **Tekstoverførselsmetode**, hvordan DM Direct interagerer med destinationsprogrammet. Du bør ikke ændre standardindstillingen, medmindre du har alvorlige problemer med at overføre tekst.


Fejlfinding

Her kan du finde løsninger på almindelige problemer.

- Når jeg starter optagelsen, åbnes [dikteringsboksen](#), og teksten bliver skrevet i denne boks i stedet for i det program, jeg arbejder i.

Kontakt din administrator. Det program, du arbejder i, er muligvis ikke en type, som DM Direct kan skrive teksten direkte i. Måske kører det pågældende program med andre brugeroplysninger eller med administratorrettigheder. DM Direct og det program, du arbejder i, skal køre med de samme brugeroplysninger til DM Direct, før det kan skrive teksten direkte i programmet.

- Når jeg taler, viser lydstyrkemåleren begrænset eller slet ingen aktivitet, og der skrives forkert eller slet ingen tekst.

Du har muligvis valgt den forkerte mikrofon, da du loggede på systemet. Klik på  og vælg **Log af** for at gå tilbage til loginskærmen.

- Når jeg forsøger at starte optagelsen, rapporterer DM Direct en intern fejl, og jeg kan ikke optage lyd.
Kontakt din administrator.

- Jeg ændrede mine indstillinger i dialogboksen **Indstillinger**, men ændringerne blev ikke gemt.
Husk at klikke på **Anvend alle**, når du har ændret dine indstillinger. Hvis dine ændringer stadig ikke bliver gemt, kan det skyldes et netværks- eller serverproblem. Kontakt din administrator.
- Sproget i brugergrænsefladen for DM Direct er et andet sprog end det, jeg dikterer på.
Dette er et konfigurationsproblem. Kontakt din administrator.
- Siden **Hvad du kan sige** viser tekst på flere forskellige sprog.
Dette er et konfigurationsproblem. Kontakt din administrator.
- Når jeg siger **indsæt <auto-tekstens navn>**, bliver auto-teksten ikke sat ind, og der skrives en kommando i stedet for.
Sørg for, at du siger et gyldigt navn på en auto-tekst. Sig **hvad kan jeg sige**, og rul ned til sektionen **Auto-tekster** for at få vist en liste over tilgængelige auto-tekster.
Hvis den måde, auto-tekstens navn udtales på, afviger meget markant fra den måde, navnet står skrevet på, skal du sørge for, at teksten til **Talt form** (hvordan navnet udtales) tydeligt afspejler denne forskel. Yderligere oplysninger findes her: [Talt form](#).
Måske bruger dit system et andet nøgleord til at registrere, at det skal bearbejde en auto-tekst.
Kontakt din administrator.
- Når jeg forsøger at logge ind på DM Direct, vises der en fejlmeddelelse: **Der er ingen understøttede enheder tilgængelige. Tilslut en enhed og klik på Opdater for at starte Dragon.**
Tilslut din mikrofon og klik på **Opdater**. Kontakt din administrator, hvis fejlmeddelelsen vises igen.
- DM Direct lukker uventet; der vises ingen fejlmeddelelse. Næste gang, jeg starter DM Direct, vises denne meddelelse: **En tidligere Dragon-session lukkede uventet. Du kan sende den tilhørende logfil til analyse hos din systemadministrator.**
Klik på **Browse** for at åbne mappen med logfiler, så du kan sende filerne til din administrator.